

AUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht

Die Stiftung Wissenschaft und Demokratie (SW&D) fördert praxisorientierte Politikwissenschaft. Sie unterhält eine eigene Forschungseinrichtung, das Institut für Parlamentarismusforschung (IParl) in Berlin, und fördert das Institut für Sicherheitspolitik an der Universität Kiel. Sie bemüht sich in ihrer operativen Tätigkeit insbesondere um die Kommunikation politikwissenschaftlicher Forschungsergebnisse mit Ihrem Online-Portal für Politikwissenschaft (pw-portal) und als Herausgeberin der Zeitschrift SIRIUS. Mit dem neuen Stiftungshauptsitz im Wall 40 in Kiel, erweitert sich das Spektrum der stiftungsweiten Aktivitäten um Veranstaltungen vor Ort mit Bezug zu Wissenschaft, Politik und Praxis.

Für den neu geschaffenen **Veranstaltungsbereich im Stiftungshauptsitz** der SW&D in Kiel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Studentische Hilfskraft mit einer Arbeitszeit von bis zu zehn Stunden pro Woche zu besetzen.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Erstellung von Drucksachen mit Hilfe von Vorlagen, Einrichtung des Veranstaltungs-Raumes; Bereitstellung von Getränken; Unterstützung bei der Ton-, Licht- und Videotechnik).
- Sie sind als (weitere) Ansprechperson während der Veranstaltung vor Ort für Gäste verfügbar.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung des Einladungs- und Teilnahmemanagements sowie der Datenpflege (CiviCRM, Trello, Wordpress).
- Sie unterstützen bei der Kommunikation mit externen Dienstleistenden (wie Catering, Hotels etc.).
- Bei Bedarf unterstützen Sie bei Recherchen (Speaker*innen etc.).
- Sie unterstützen bei der Dokumentation und Nachbereitung von Veranstaltungen (ggf. Begleitung von Veranstaltungen über unsere Social Media Kanäle).

WAS SIE MITBRINGEN

- Sie absolvieren aktuell mindestens Ihr drittes Fachsemester B. A. vorzugsweise in der Politikwissenschaft oder einem anderen sozialwissenschaftlichen Studiengang.
- Sie sind flexibel in Ihrer Zeiteinteilung und können auch Veranstaltungen am Abend in vollem Umfang mit betreuen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und sind umsichtig.
- Sie verfügen über Organisationsgeschick und gehen lösungsorientiert vor.
- Sie zeichnen sich durch sympathisches und kommunikationssicheres Auftreten aus.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie identifizieren sich mit den Stiftungsthemen Demokratie und Frieden und zeichnen sich durch Ihr reges Interesse an Themen der Wissenschaftskommunikation und Politik(-Wissenschaft) aus.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Einen Arbeitsplatz im Herzen Kiels als Teammitglied in einer gemeinnützigen Stiftung.
- Vielseitige und herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege.
- Einen Einblick in die vielseitige Umsetzung von Wissenschaftskommunikation in Gesellschaftswissenschaften.
- Eine Anstellung im Umfang von 10 Wochenstunden.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31. August 2024** bevorzugt per E-Mail als pdf-Datei an Marlies Zielasko, Assistentin des Vorstandes der SW&D: mzielasko@swud.org. Sie steht Ihnen unter der Telefonnummer 0431 / 97 999 845 auch bei organisatorischen Fragen zur Verfügung.

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Jan Meyer, Wissenschaftlicher Referent Veranstaltungen (E-Mail: jmeyer@swud.org, Tel.: 0431 / 97 999 846).

Stiftung Wissenschaft und Demokratie

ADRESSE Wall 40, 24103 Kiel
TEL 0431 / 97 999 845
MAIL info@swud.org
WEB www.swud.org